

## Anmeldeformular

Zur Anmeldung Ihres/r Auszubildenden schicken Sie einfach eine Mail an [kuhlmann@dgp.de](mailto:kuhlmann@dgp.de) oder füllen sie das Anmeldeformular aus und senden es per Fax an **0211/688508-29**

Für die Anmeldung mehrerer Personen kopieren Sie bitte die Anmeldung!

**Knigge für Auszubildende:  
Souverän auftreten und sicher kommunizieren**

Für die Veranstaltung am 02. – 03. Februar 2012 in Düsseldorf melde ich folgende Person/en an:

Name, Vorname des / der Auszubildenden

Ausbildungsberuf

Firma / Verwaltung

Name des / der Ausbildungsleiters/in

Straße / Postfach

PLZ / Ort

Telefon

E-Mail

Datum

Unterschrift

## Wir stellen uns vor

**Gründung**  
1949

**Rechtsform**  
e. V. („non-profit“)

**Mitglieder**  
Ausschließlich juristische Personen

**Ziel**  
Beratung und Begleitung in allen Fragen des Personalwesens  
- kompetent, zielorientiert, unabhängig -

### Beratungsangebote

- **Personalauswahl (auch e-basiert)**
- **Personal- und Managemententwicklung**
- **Organisationsentwicklung**
- **Fortbildung**
- **Gesundheitsmanagement**
- **Konfliktmanagement**
- **Befragungen**
- **Coaching**

**Mitarbeiter**  
Dipl.-Psychologinnen/-Psychologen  
(Arbeits- und Organisationspsychologie)  
Psychologisch-Technische Assistenten/innen

**Geschäftsstellen**  
Berlin, Düsseldorf, Hannover, Leipzig, Stuttgart

**Geschäftsstelle Düsseldorf**  
Grafenberger Allee 32, 40237 Düsseldorf  
Tel.: 0211/688 508-0 - Fax: 0211/688 508-29  
E-Mail: [Duesseldorf@dgp.de](mailto:Duesseldorf@dgp.de)  
[www.dgp.de](http://www.dgp.de)

**Zusatztermin**

Berlin  
Düsseldorf  
Hannover  
Leipzig  
Stuttgart



**2-tägiges Kompakt-Training  
für Auszubildende**  
**am 02. – 03. Februar 2012  
in Düsseldorf**

**Knigge für  
Auszubildende:  
Souverän auftreten und  
sicher kommunizieren**

**Deutsche Gesellschaft  
für Personalwesen e. V.**

## Knigge für Auszubildende:

### Souverän auftreten und sicher kommunizieren

Fleiß und gute Noten/Leistungen allein reichen nicht, um in der Arbeitswelt erfolgreich zu sein. Kommunikative Fähigkeiten und gute Umgangsformen werden zusätzlich verlangt und gebraucht, um beruflichen und persönlichen Erfolg zu erzielen.

Für den/die Neueinsteiger/in in das Berufsleben – den/die Auszubildende/n – ist es nicht immer leicht, sich in den unterschiedlichen beruflichen Situationen „richtig“ und sicher zu verhalten.

Wie sollte man mit dem/der Vorgesetzten umgehen, wie mit den Kollegen/innen sprechen? Wie verhält man sich gegenüber Kunden/innen, vor allem den „schwierigen“? Wie telefoniert und mailt man richtig? Wie macht man durch das äußere Erscheinungsbild einen guten Eindruck? Was „geht überhaupt nicht“?

Ziel des Trainings ist es, den Auszubildenden die Integration in den Ausbildungsbetrieb zu erleichtern. Sie sollen den Anforderungen besser gewachsen sein, indem sie mehr Sicherheit im Auftreten und im Umgang mit anderen erlangen.

## Inhalte der Veranstaltung

### 1. Tag

- Welche Erwartungen werden an die Auszubildenden gestellt?
- Der „Erste Eindruck“
- Wirkung und Auswirkung der äußeren Erscheinung
- Das richtige Grüßen, Begrüßen und Vorstellen
- Duzen oder Siezen?
- Umgangsformen im Kontakt mit Vorgesetzten, Kollegen/innen, Kunden/innen
- Wie wirkt man sicher?

### 2. Tag

- Der sprachliche Ausdruck
- Die Körpersprache
- Kundenorientierte Kommunikation
  - Mail- und Briefverkehr
  - Gesprächsführung am Telefon
  - Der persönliche Kontakt
- Schwierige Gesprächssituationen erfolgreich bestehen!

## Zielgruppe

Auszubildende aller Branchen und aller Ausbildungsjahrgänge. Vorrangig Auszubildende aus dem kaufmännischen und Verwaltungsbereich.

## Trainerin



Das Training wird von unserer Expertin für diese Zielgruppe und das Thema – Frau Dipl.-Päd. Bettina Bartkowiak – geleitet.

## Kosten

Für das zweitägige Training berechnen wir 290,- € pro Teilnehmer/in (MwSt. wird nicht berechnet!). Im Preis enthalten sind Getränke, ein Imbiss sowie die Schulungsunterlagen.

## Seminarort

Die Veranstaltung findet im IST-Seminarzentrum, Moskauer Straße 25, 40227 Düsseldorf statt ([www.ist-web.de](http://www.ist-web.de)). Das Seminarzentrum ist sehr gut mit öffentlichen Verkehrsmitteln zu erreichen. Außerdem stehen vor dem Gebäude Parkplätze zur Verfügung.

## Teilnehmerzahl

Die Teilnehmerzahl ist auf max. 15 Personen beschränkt. Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge des Eingangs berücksichtigt.

## Semindauer

02. – 03. Februar 2012, jeweils 09.00 – 16.00 Uhr

**Diese Veranstaltung wird auch als Inhouse-Seminar angeboten. Wir beraten Sie gern.**

Bitte beachten Sie auch unsere Seminarangebote und aktuellen Ankündigungen unter [www.dgp.de](http://www.dgp.de).

## Ansprechpartner

Für **organisatorische** Fragen steht Ihnen Frau Andrea Kuhlmann zur Verfügung  
Tel. 0211 / 68 85 08 – 15 ♦ E-Mail: [kuhlmann@dgp.de](mailto:kuhlmann@dgp.de)

Ihre **inhaltlichen** Fragen beantwortet gerne Frau Dipl.-Psych. Christel Sander  
Tel. 0211 / 68 85 08 – 12 ♦ E-Mail: [sander@dgp.de](mailto:sander@dgp.de)

## Anschrift

Deutsche Gesellschaft für  
Personalwesen e. V.  
Grafenberger Allee 32  
40237 Düsseldorf  
[www.dgp.de](http://www.dgp.de)