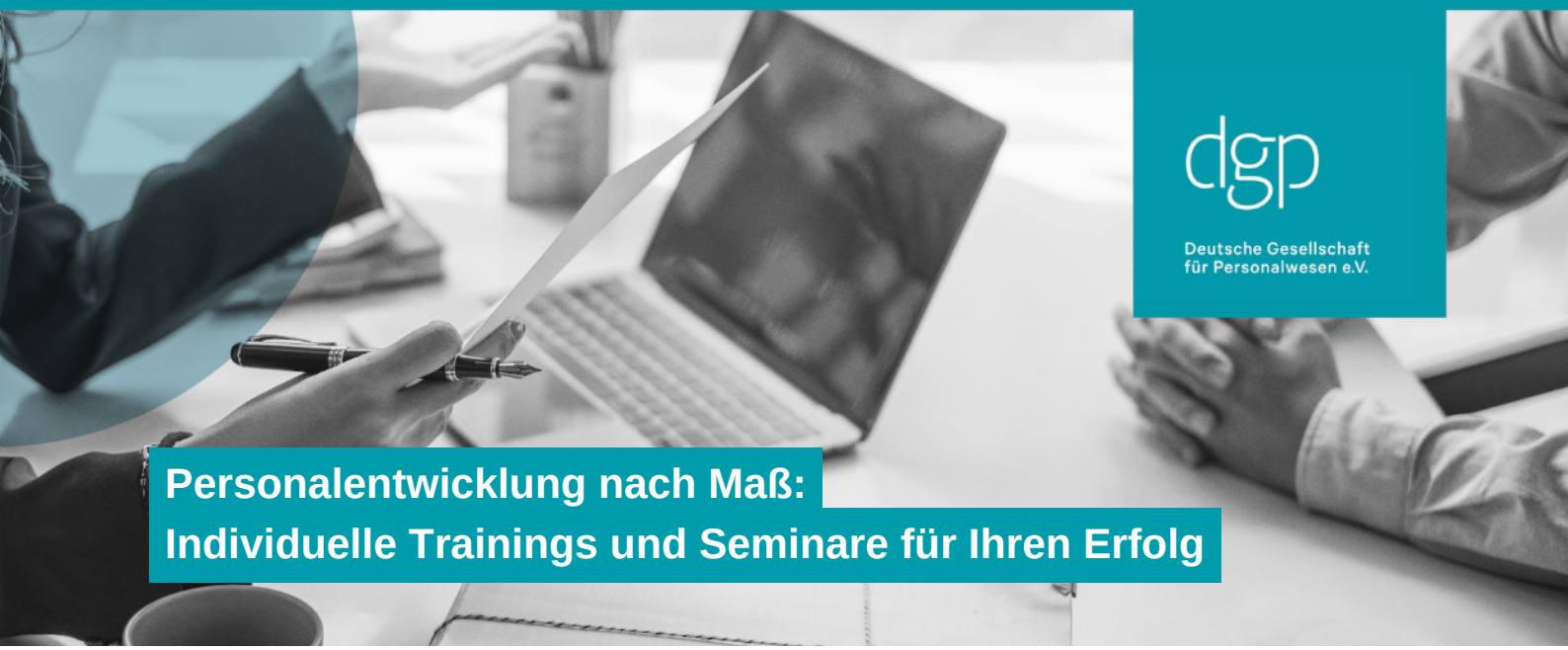

Personalentwicklung nach Maß: Individuelle Trainings und Seminare für Ihren Erfolg

Besprechungen ergebnisorientiert gestalten

„Zeitraubend und wenig effektiv!“ – wenn das die Worte sind, die Sie mit Besprechungen im Arbeitsalltag assoziieren, dann haben Sie sich in der Vergangenheit vermutlich bereits öfter über zäh verlaufende Besprechungen mit mageren Ergebnissen geärgert. Dies liegt häufig jedoch nicht an den Themen selbst, sondern ist vielmehr das Ergebnis unklarer Ziele, mangelnder Disziplin und unzureichender Vorbereitung. Die Konsequenz: Besprechungen werden als wenig hilfreich empfunden, kosten Zeit, Geld und Nerven.

Nutzen Sie daher dieses Seminar, um die verschiedenen Techniken einer professionellen Besprechungsleitung zu erlernen. Erfahren Sie, wie Sie in Ihren Besprechungen Problemstellungen, Zwischenergebnisse und Arbeitsaufträge mit unterschiedlichsten Darstellungs- und Visualisierungsarten ansprechend und effektiv gestalten können. Lernen Sie, Besprechungen optimal vorzubereiten, erfolgreich durchzuführen und sinnvoll nachzubereiten.

Schwerpunkte

- Vorbereitung einer Besprechung
- Techniken und Methoden der Besprechungsleitung und Moderation
- Aufgaben und Rolle der Besprechungsleitung
- Einbindung der Teilnehmenden
- Visualisierungsmöglichkeiten
- Besprechungsergebnisse dokumentieren und Kontinuität sicherstellen
- Konstruktiver Umgang mit schwierigen Situationen
- Umgang mit verschiedenen „Typen“ von Teilnehmer*innen
- Steuerung gruppendynamischer Prozesse
- Praktische Übungen

Zielgruppe

Führungskräfte; Mitarbeitende, die häufiger Besprechungen und Konferenzen leiten

Anzahl der Teilnehmenden

mind. 6 – max. 14 Personen

Dauer

2 Tage

Kompetenzen

© dgp • Deutsche Gesellschaft für Personalwesen e. V. • www.dgp.de

Diversity-Kompetenz, Ethische Kompetenz, Fachkompetenz, Führungskompetenz, Innovationskompetenz, Selbstentwicklungskompetenz, Soziale Kompetenz, Strategische Kompetenz

Datum und Ort

flexibel, entsprechend Ihrer Bedürfnisse

Vorteile von Inhouse-Seminaren

- Individuelle Anpassung an die Organisationsbedürfnisse durch maßgeschneiderte Inhalte und starken Praxisbezug
- Kostenoptimierung und Zeitersparnis durch das Vermeiden von Reisen sowie externen Übernachtungen
- Diskretion und Sicherheit, da alle internen Erkenntnisse in der eigenen Organisation bleiben
- Gestaltungsmöglichkeiten bei Zeit-, Dauer- und Ortsplanung (ob in Präsenz, online oder hybrid)
- Stärkung des Teamgefühls durch Austausch und Zusammenarbeit zwischen den Mitarbeiter*innen
- Langfristige Kompetenzentwicklung durch aufbauende Schulungskonzepte möglich

Über die dgp

Die Deutsche Gesellschaft für Personalwesen e.V. (dgp) bietet ein breites Repertoire an Inhouse-Seminaren im Kontext von Personalarbeit, um unterschiedlichste Ausgangslagen von Organisationen zu berücksichtigen und lösungsorientiert zu bedienen. Alle Angebote sind zeitlich flexibel und werden individuell auf die jeweiligen Bedürfnisse der Kund*innen zugeschnitten. Erstklassig qualifizierte Trainer*innen vermitteln wissenschaftlich fundierte und hoch praxisbezogene Inhalte.

Ihr Kontakt

Ob Sie eine konkrete Anfrage für ein Thema haben oder sich unverbindlich über unser Schulungsangebot beraten lassen wollen, wir sind für Sie da und freuen uns auf Ihre Kontaktaufnahme! Die Schulungen der dgp werden bundesweit angeboten.



Nisrin Jemel (Seminarorganisation)
Deutsche Gesellschaft für Personalwesen e. V. (dgp)
personalentwicklung-hannover@dgp.de
Telefon: 0511 / 943 93 – 10



Finden Sie weitere Seminarthemen der dgp in den Kategorien:

Arbeitsmethoden, Ausbilden und ausgebildet werden, Führung, Gesundheit, Kommunikation, Organisationsentwicklung, Personalauswahl, Personalentwicklung, Persönlichkeits- und Karriereentwicklung, Team, Umgang mit Konflikten

© dgp • Deutsche Gesellschaft für Personalwesen e. V. • www.dgp.de