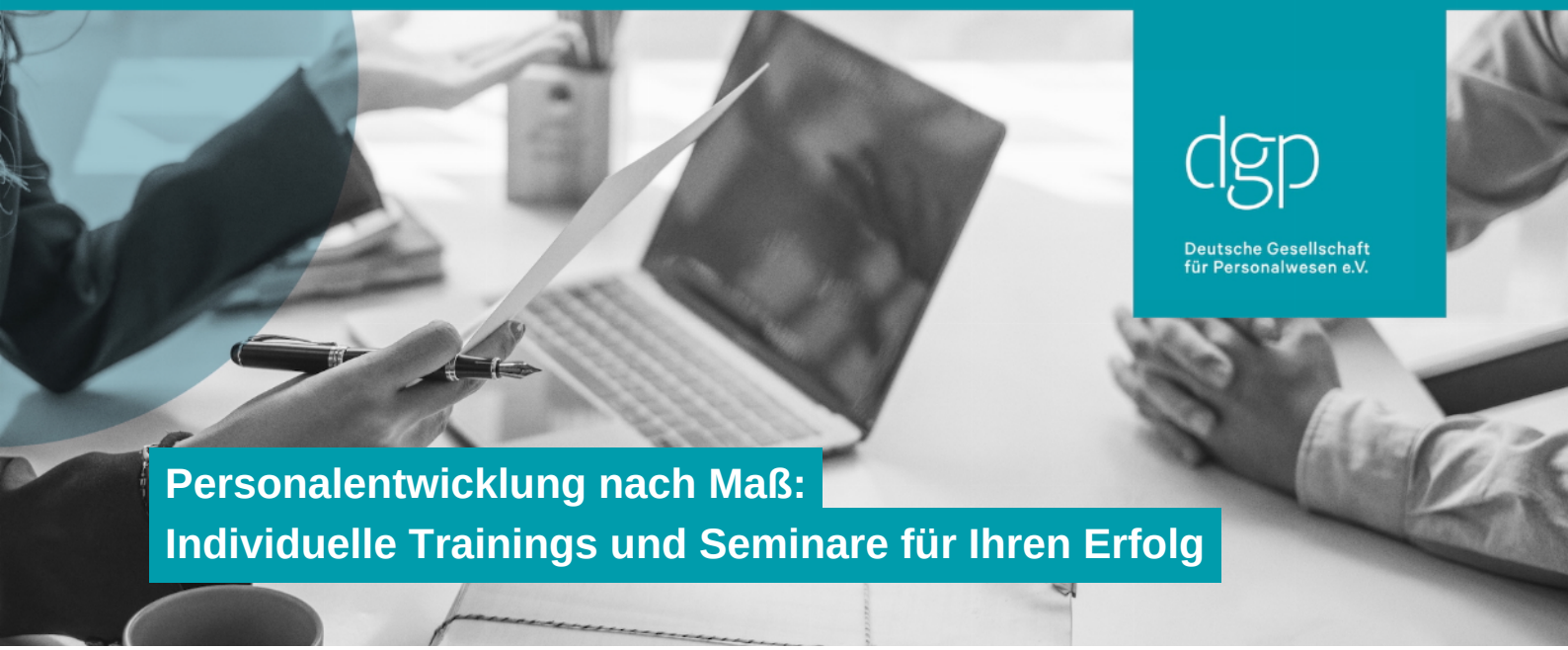

Personalentwicklung nach Maß: Individuelle Trainings und Seminare für Ihren Erfolg

Die Informationsflut bewältigen – eine Herausforderung unserer Zeit

In nahezu allen Bereichen nimmt die Informationsflut ständig zu und stellt eine Herausforderung dar, der sich niemand entziehen kann. Der effektive Umgang mit all diesen Informationen im Arbeitsalltag wird immer mehr zu einer Schlüsselkompetenz und zum Erfolgsfaktor.

In diesem Seminar lernen die Teilnehmenden, wirkungsvoll mit Informationen, Wissen und den sie vermittelnden Medien umzugehen. Sie erfahren, wie man Aufmerksamkeit steuern, Prioritäten und Selektionskriterien setzen kann. Sie entwickeln persönliche Strategien der Verarbeitung und Speicherung von Informationen und lernen Methoden der Konzentration und Fokussierung im Umgang mit der Informationsflut kennen.

Schwerpunkte

- Gehirn und Gedächtnis: Grundlagen der Informationsverarbeitung
- Erkenntnisse aus der Hirnforschung
- „Multitasking“ hirnphysiologisch betrachtet
- Konzentration und Aufmerksamkeitssteuerung
- Zielorientierte Entscheidungs- und Planungsmethoden
- Das kleine Einmaleins des Zeitmanagements
- Maßnahmenplanung zur Entschärfung von Informationsflut und Entgrenzung
- Den Kopf durch Entspannung wieder frei bekommen

Zielgruppe

Interessierte Mitarbeiter*innen

Anzahl der Teilnehmenden

mind. 6 – max. 14 Personen

Dauer

2 Tage

Kompetenzen

© dgp • Deutsche Gesellschaft für Personalwesen e. V. • www.dgp.de

Diversity-Kompetenz, Ethische Kompetenz, Fachkompetenz, Führungskompetenz, Innovationskompetenz, Selbstentwicklungskompetenz, Soziale Kompetenz, Strategische Kompetenz

Datum und Ort

flexibel, entsprechend Ihrer Bedürfnisse

Vorteile von Inhouse-Seminaren

- Individuelle Anpassung an die Organisationsbedürfnisse durch maßgeschneiderte Inhalte und starken Praxisbezug
- Kostenoptimierung und Zeitersparnis durch das Vermeiden von Reisen sowie externen Übernachtungen
- Diskretion und Sicherheit, da alle internen Erkenntnisse in der eigenen Organisation bleiben
- Gestaltungsmöglichkeiten bei Zeit-, Dauer- und Ortsplanung (ob in Präsenz, online oder hybrid)
- Stärkung des Teamgefühls durch Austausch und Zusammenarbeit zwischen den Mitarbeiter*innen
- Langfristige Kompetenzentwicklung durch aufbauende Schulungskonzepte möglich

Über die dgp

Die Deutsche Gesellschaft für Personalwesen e.V. (dgp) bietet ein breites Repertoire an Inhouse-Seminaren im Kontext von Personalarbeit, um unterschiedlichste Ausgangslagen von Organisationen zu berücksichtigen und lösungsorientiert zu bedienen. Alle Angebote sind zeitlich flexibel und werden individuell auf die jeweiligen Bedürfnisse der Kund*innen zugeschnitten. Erstklassig qualifizierte Trainer*innen vermitteln wissenschaftlich fundierte und hoch praxisbezogene Inhalte.

Ihr Kontakt

Ob Sie eine konkrete Anfrage für ein Thema haben oder sich unverbindlich über unser Schulungsangebot beraten lassen wollen, wir sind für Sie da und freuen uns auf Ihre Kontaktaufnahme! Die Schulungen der dgp werden bundesweit angeboten.

Nisrin Jemel (Seminarorganisation)
Deutsche Gesellschaft für Personalwesen e. V. (dgp)
personalentwicklung-hannover@dgp.de
Telefon: 0511 / 943 93 – 10

Finden Sie weitere Seminarthemen der dgp in den Kategorien:

Arbeitsmethoden, Ausbilden und ausgebildet werden, Führung, Gesundheit, Kommunikation, Organisationsentwicklung, Personalauswahl, Personalentwicklung, Persönlichkeits- und Karriereentwicklung, Team, Umgang mit Konflikten

© dgp • Deutsche Gesellschaft für Personalwesen e. V. • www.dgp.de