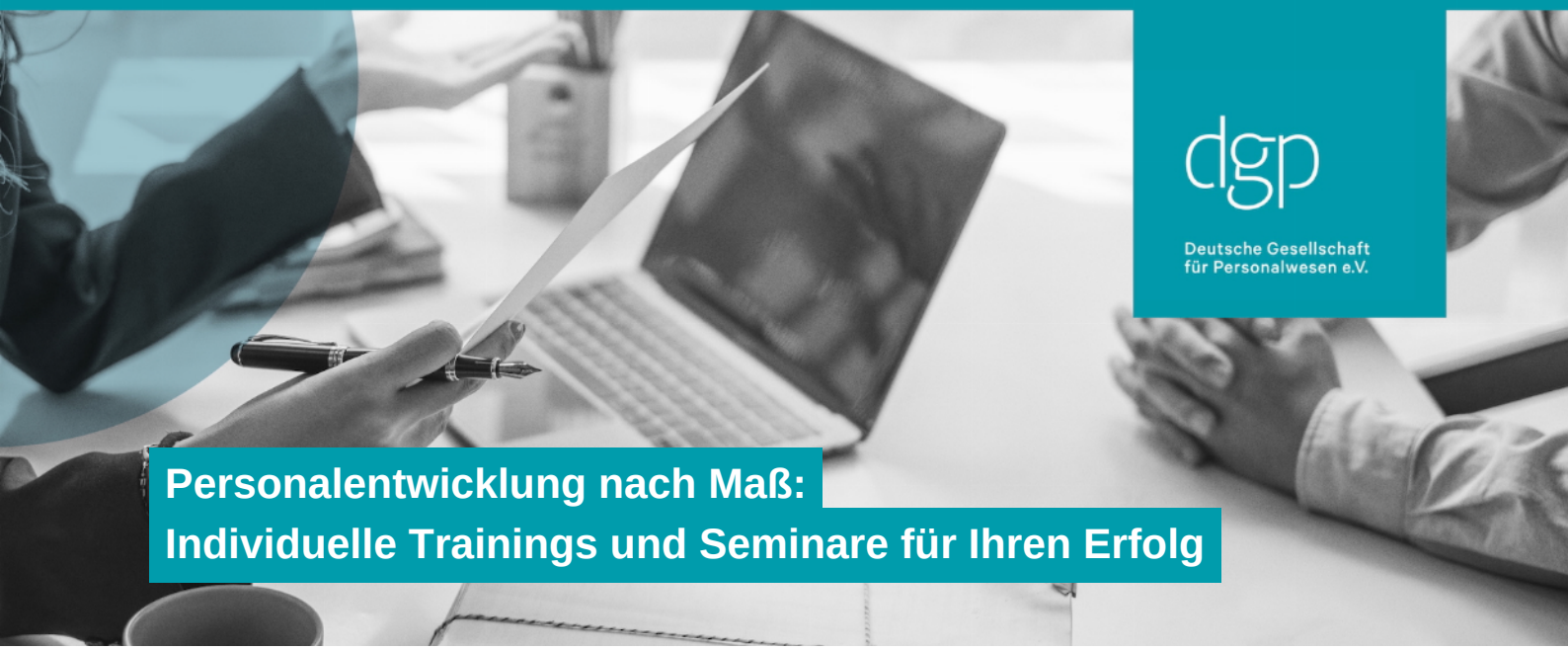


Personalentwicklung nach Maß: Individuelle Trainings und Seminare für Ihren Erfolg

Erfolgreich moderieren

Moderationstechniken sind bewährte Werkzeuge, um Besprechungen oder Meinungsbildungsprozesse zu lenken und Entscheidungsprozesse z. B. in Teamsitzungen zielorientiert und effizient zu steuern. Immer wenn es darauf ankommt, Themen zu strukturieren, Ziele zu definieren, Arbeitsabläufe zu optimieren, Lösungswege zu finden oder Entscheidungen herbeizuführen, ist die professionelle Moderation ein entscheidender Erfolgsfaktor bei der Sicherstellung von Arbeitszufriedenheit und Engagement.

In diesem Seminar erhalten Sie Informationen über Aufbau und Ablauf einer Moderation und lernen relevante und nützliche Tools für eine ergebnisorientierte Moderation kennen. Sie erfahren, wie Informationen zielgruppen- und situationsbezogen kommuniziert und präsentiert werden können und haben die Gelegenheit, den Einsatz von Moderationsinstrumenten und die Steuerung von Gruppenprozessen zu trainieren.

Schwerpunkte

- Aufgaben und Rolle der Moderatorin, des Moderators
- Begriffsklärung, Vorbereitung und Ablauf einer Moderation
- Zielgerichtete Fragestellung und Thesenformulierung
- Moderationstechniken (z. B. Kartenabfrage, Zurufliste, Problemanalyseschema etc.)
- Medien und Hilfsmittel gezielt und wirkungsvoll einsetzen
- Planung, Durchführung und Steuerung einer Moderation
- Steuerung von Gruppenprozessen: Verhalten wahrnehmen, richtig interpretieren und wirksam reagieren
- Fragetechniken zur aktiven Gestaltung der Gruppenarbeit
- Souveräner Umgang mit Störungen und Pannen
- Ergebnissicherung
- Simulation von Moderationen

Zielgruppe

Führungskräfte, Mitarbeiter*innen, die mit Gruppen Fragestellungen bearbeiten und diese zu einem sichtbaren Ergebnis führen müssen

Anzahl der Teilnehmenden

mind. 6 – max. 12 Personen

Dauer

2 Tage

© dgp • Deutsche Gesellschaft für Personalwesen e. V. • www.dgp.de

Kompetenzen

Diversity-Kompetenz, Ethische Kompetenz, Fachkompetenz, Führungskompetenz, Innovationskompetenz, Selbstentwicklungskompetenz, Soziale Kompetenz, Strategische Kompetenz

Datum und Ort

flexibel, entsprechend Ihrer Bedürfnisse

Vorteile von Inhouse-Seminaren

- Individuelle Anpassung an die Organisationsbedürfnisse durch maßgeschneiderte Inhalte und starken Praxisbezug
- Kostenoptimierung und Zeitersparnis durch das Vermeiden von Reisen sowie externen Übernachtungen
- Diskretion und Sicherheit, da alle internen Erkenntnisse in der eigenen Organisation bleiben
- Gestaltungsmöglichkeiten bei Zeit-, Dauer- und Ortsplanung (ob in Präsenz, online oder hybrid)
- Stärkung des Teamgefühls durch Austausch und Zusammenarbeit zwischen den Mitarbeiter*innen
- Langfristige Kompetenzentwicklung durch aufbauende Schulungskonzepte möglich

Über die dgp

Die Deutsche Gesellschaft für Personalwesen e.V. (dgp) bietet ein breites Repertoire an Inhouse-Seminaren im Kontext von Personalarbeit, um unterschiedlichste Ausgangslagen von Organisationen zu berücksichtigen und lösungsorientiert zu bedienen. Alle Angebote sind zeitlich flexibel und werden individuell auf die jeweiligen Bedürfnisse der Kund*innen zugeschnitten. Erstklassig qualifizierte Trainer*innen vermitteln wissenschaftlich fundierte und hoch praxisbezogene Inhalte.

Ihr Kontakt

Ob Sie eine konkrete Anfrage für ein Thema haben oder sich unverbindlich über unser Schulungsangebot beraten lassen wollen, wir sind für Sie da und freuen uns auf Ihre Kontaktaufnahme! Die Schulungen der dgp werden bundesweit angeboten.



Nisrin Jemel (Seminarorganisation)
Deutsche Gesellschaft für Personalwesen e. V. (dgp)
personalentwicklung-hannover@dgp.de
Telefon: 0511 / 943 93 – 10



Finden Sie weitere Seminarthemen der dgp in den Kategorien:

Arbeitsmethoden, Ausbilden und ausgebildet werden, Führung, Gesundheit, Kommunikation, Organisationsentwicklung, Personalauswahl, Personalentwicklung, Persönlichkeits- und Karriereentwicklung, Team, Umgang mit Konflikten

© dgp • Deutsche Gesellschaft für Personalwesen e. V. • www.dgp.de