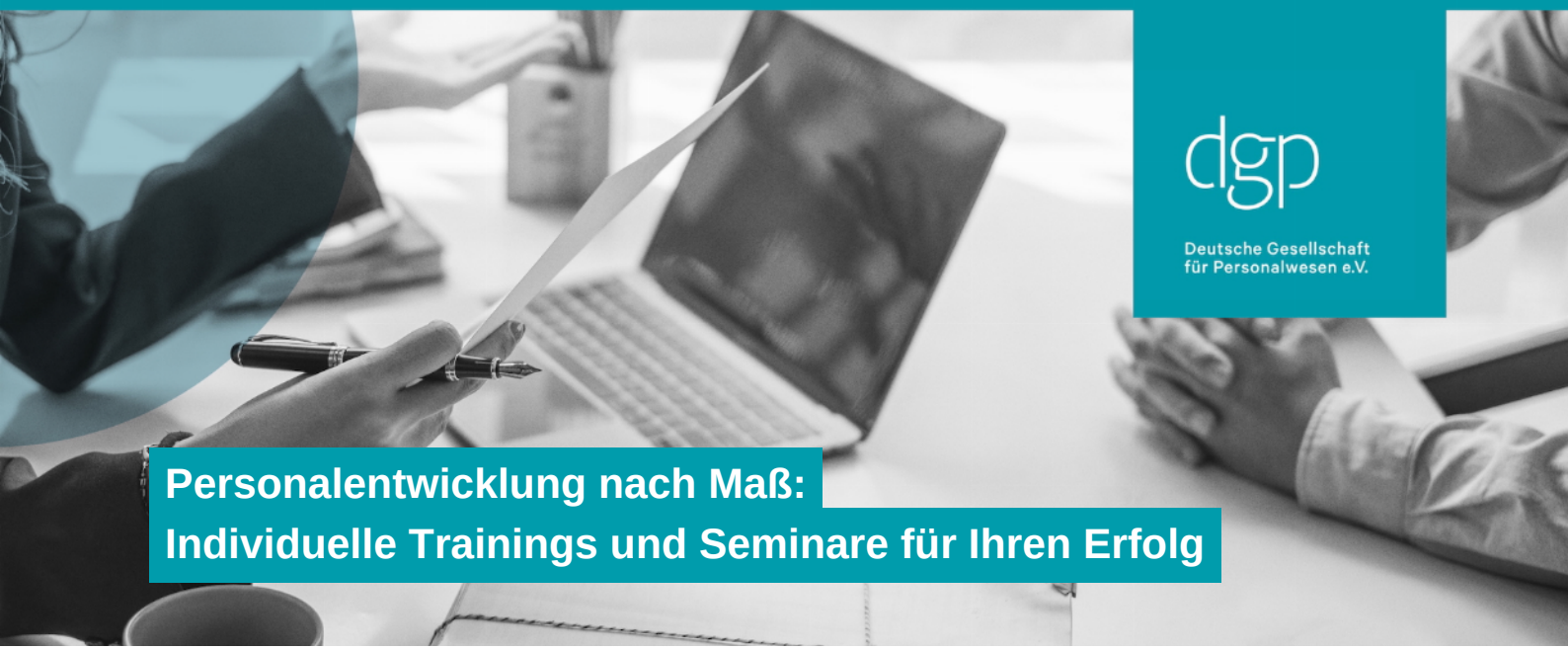


Erfolgreiche Kommunikation und Gesprächsführung im beruflichen Alltag

Im Arbeitsalltag finden permanent Gespräche statt und oft sind es nur Kleinigkeiten, die darüber entscheiden, ob ein Gespräch erfolgreich verläuft oder zu Missverständnissen und Problemen führt. Eine wertschätzende Atmosphäre und die richtigen Gesprächstechniken sind entscheidend für eine erfolgreiche Kommunikation mit Kolleg*innen, Kunden und Vorgesetzten.

Dieses Seminar vermittelt Ihnen die wichtigsten Kenntnisse und Methoden einer wertschätzenden, effektiven und effizienten Gesprächsführung. Sie lernen praxiserprobte Gesprächstechniken kennen und wenden diese in konkreten Gesprächssituationen aus dem Arbeitsalltag an.

Schwerpunkte

- Kommunikationsmodelle
- Grundlagen konstruktiver Kommunikation und Gesprächsführung
- Signale der Körpersprache
- Störfaktoren im Gespräch
- Adressatengerecht kommunizieren
- Gespräche professionell vorbereiten und zielorientiert durchführen
- Techniken und Strategien für erfolgreiche Gespräche
- Eigene Interessen konstruktiv verfolgen
- Umgang mit Missverständnissen, Widerständen und Konflikten
- Training und Analyse beispielhafter Gesprächssituationen aus dem Arbeitsalltag

Zielgruppe

Interessierte Mitarbeiter*innen

Anzahl der Teilnehmenden

mind. 6 – max. 14 Personen

Dauer

2 Tage, ggf. 1 Follow-up-Tag

Kompetenzen

© dgp • Deutsche Gesellschaft für Personalwesen e. V. • www.dgp.de

Diversity-Kompetenz, Ethische Kompetenz, Fachkompetenz, Führungskompetenz, Innovationskompetenz, Selbstentwicklungskompetenz, Soziale Kompetenz, Strategische Kompetenz

Datum und Ort

flexibel, entsprechend Ihrer Bedürfnisse

Vorteile von Inhouse-Seminaren

- Individuelle Anpassung an die Organisationsbedürfnisse durch maßgeschneiderte Inhalte und starken Praxisbezug
- Kostenoptimierung und Zeitersparnis durch das Vermeiden von Reisen sowie externen Übernachtungen
- Diskretion und Sicherheit, da alle internen Erkenntnisse in der eigenen Organisation bleiben
- Gestaltungsmöglichkeiten bei Zeit-, Dauer- und Ortsplanung (ob in Präsenz, online oder hybrid)
- Stärkung des Teamgefühls durch Austausch und Zusammenarbeit zwischen den Mitarbeiter*innen
- Langfristige Kompetenzentwicklung durch aufbauende Schulungskonzepte möglich

Über die dgp

Die Deutsche Gesellschaft für Personalwesen e.V. (dgp) bietet ein breites Repertoire an Inhouse-Seminaren im Kontext von Personalarbeit, um unterschiedlichste Ausgangslagen von Organisationen zu berücksichtigen und lösungsorientiert zu bedienen. Alle Angebote sind zeitlich flexibel und werden individuell auf die jeweiligen Bedürfnisse der Kund*innen zugeschnitten. Erstklassig qualifizierte Trainer*innen vermitteln wissenschaftlich fundierte und hoch praxisbezogene Inhalte.

Ihr Kontakt

Ob Sie eine konkrete Anfrage für ein Thema haben oder sich unverbindlich über unser Schulungsangebot beraten lassen wollen, wir sind für Sie da und freuen uns auf Ihre Kontaktaufnahme! Die Schulungen der dgp werden bundesweit angeboten.



Nisrin Jemel (Seminarorganisation)
Deutsche Gesellschaft für Personalwesen e. V. (dgp)
personalentwicklung-hannover@dgp.de
Telefon: 0511 / 943 93 – 10



Finden Sie weitere Seminarthemen der dgp in den Kategorien:

Arbeitsmethoden, Ausbilden und ausgebildet werden, Führung, Gesundheit, Kommunikation, Organisationsentwicklung, Personalauswahl, Personalentwicklung, Persönlichkeits- und Karriereentwicklung, Team, Umgang mit Konflikten

© dgp • Deutsche Gesellschaft für Personalwesen e. V. • www.dgp.de