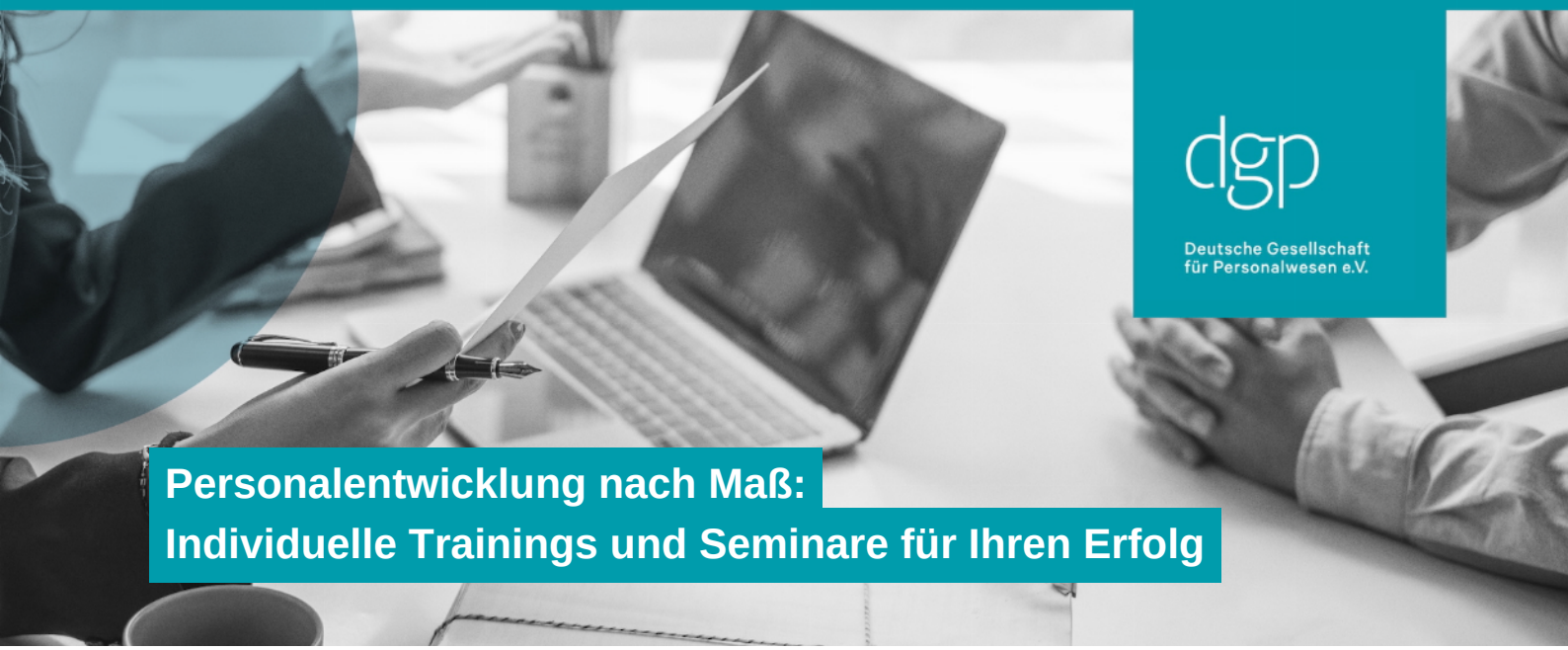


(Führungs-)Kommunikation

Auch als zweites Basismodul der Fortbildungsreihe für Führungs(nachwuchs)kräfte durchführbar.

Als Transportmittel für jegliches Führungshandeln dient die Kommunikation. Doch nur weil Führungskräfte regelmäßig mit ihren Mitarbeiter*innen sprechen, heißt dies noch lange nicht, dass dies gut und wertschätzend gelingt. Dafür bedarf es einiger Grundlagen zum Wesen von Kommunikation sowie kommunikationspraktischer Methoden und Techniken und deren wirkungsvollem Einsatz in unterschiedlichen Gesprächssituationen, die wiederum als Führungsinstrumente dienen.

In diesem Seminar wird deshalb Führung als Beeinflussung durch gezielte Kommunikation aufgegriffen und entsprechendes Wissen vermittelt. Zudem sollen herausfordernde Gesprächssituationen, die den neuen Führungskräften in der Praxis begegnen (z. B. anlassbezogene Kritikgespräche mit Mitarbeiter*innen), geprobt und mit besonderem Blick auf kommunikatives Geschick ausgewertet und diskutiert werden.

Schwerpunkte

- Grundlagen der Kommunikation/Modelle
- Kommunikation als grundständiges Führungsmittel
- Kommunikationspraktische Methoden und Techniken (Beziehungsgestaltung, Rhetorik)
- Gesprächsaufbau/-strukturierung
- Ergebnisorientierte Gesprächsführung,
- Situations- und adressatengerechte Kommunikation
- Gesprächsarten (als Führungsinstrumente)
- Vorbereitung / Nachbereitung von Gesprächen
- Konstruktiver Umgang mit Emotionen

Zielgruppe

Führungskräfte, Führungsnachwuchskräfte

Anzahl der Teilnehmenden

mind. 6 – max. 12 Personen

Dauer

2 Tage

© dgp • Deutsche Gesellschaft für Personalwesen e. V. • www.dgp.de

Kompetenzen

Diversity-Kompetenz, Ethische Kompetenz, Fachkompetenz, Führungskompetenz, Innovationskompetenz, Selbstentwicklungskompetenz, Soziale Kompetenz, Strategische Kompetenz

Datum und Ort

flexibel, entsprechend Ihrer Bedürfnisse

Vorteile von Inhouse-Seminaren

- Individuelle Anpassung an die Organisationsbedürfnisse durch maßgeschneiderte Inhalte und starken Praxisbezug
- Kostenoptimierung und Zeitersparnis durch das Vermeiden von Reisen sowie externen Übernachtungen
- Diskretion und Sicherheit, da alle internen Erkenntnisse in der eigenen Organisation bleiben
- Gestaltungsmöglichkeiten bei Zeit-, Dauer- und Ortsplanung (ob in Präsenz, online oder hybrid)
- Stärkung des Teamgefühls durch Austausch und Zusammenarbeit zwischen den Mitarbeiter*innen
- Langfristige Kompetenzentwicklung durch aufbauende Schulungskonzepte möglich

Über die dgp

Die Deutsche Gesellschaft für Personalwesen e.V. (dgp) bietet ein breites Repertoire an Inhouse-Seminaren im Kontext von Personalarbeit, um unterschiedlichste Ausgangslagen von Organisationen zu berücksichtigen und lösungsorientiert zu bedienen. Alle Angebote sind zeitlich flexibel und werden individuell auf die jeweiligen Bedürfnisse der Kund*innen zugeschnitten. Erstklassig qualifizierte Trainer*innen vermitteln wissenschaftlich fundierte und hoch praxisbezogene Inhalte.

Ihr Kontakt

Ob Sie eine konkrete Anfrage für ein Thema haben oder sich unverbindlich über unser Schulungsangebot beraten lassen wollen, wir sind für Sie da und freuen uns auf Ihre Kontaktaufnahme! Die Schulungen der dgp werden bundesweit angeboten.



Nisrin Jemel (Seminarorganisation)
Deutsche Gesellschaft für Personalwesen e. V. (dgp)
personalentwicklung-hannover@dgp.de
Telefon: 0511 / 943 93 – 10



Finden Sie weitere Seminarthemen der dgp in den Kategorien:

Arbeitsmethoden, Ausbilden und ausgebildet werden, Führung, Gesundheit, Kommunikation, Organisationsentwicklung, Personalauswahl, Personalentwicklung, Persönlichkeits- und Karriereentwicklung, Team, Umgang mit Konflikten

© dgp • Deutsche Gesellschaft für Personalwesen e. V. • www.dgp.de