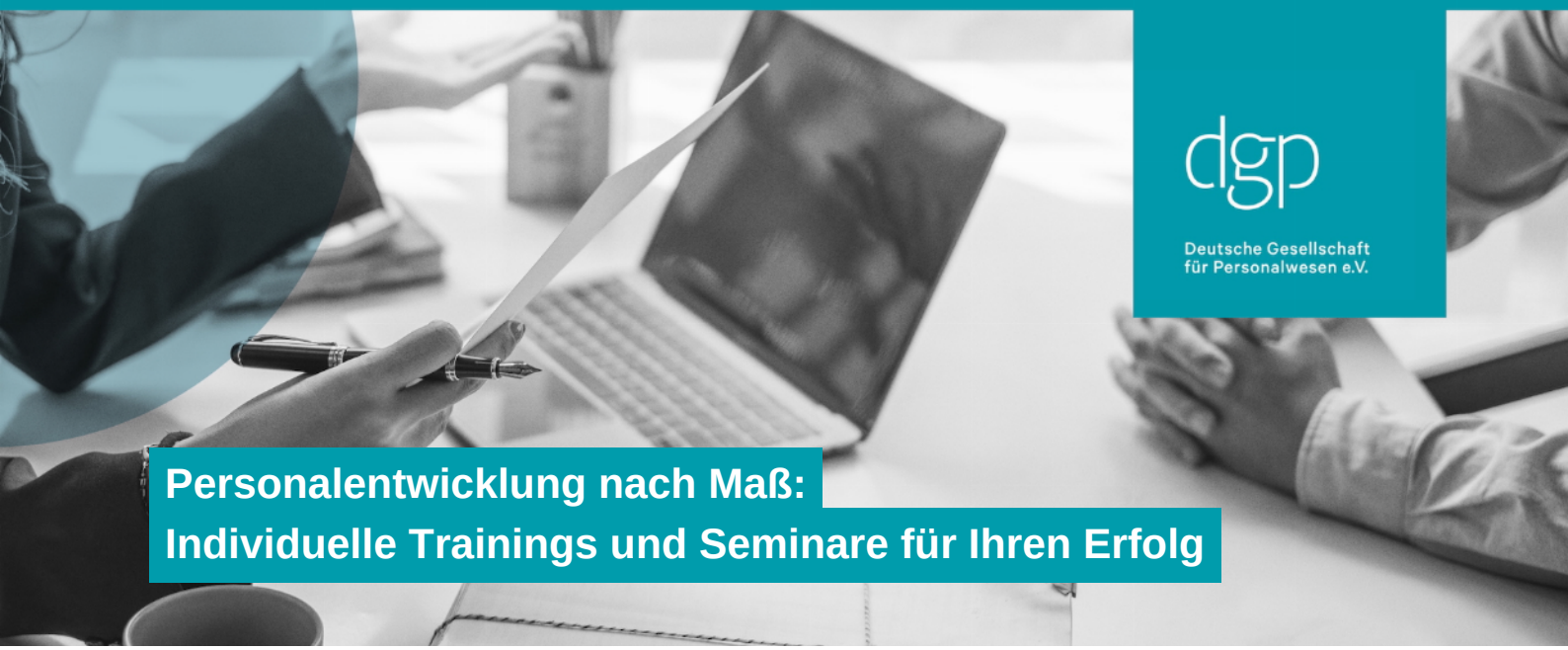

Gendergerechte Sprache - Geschlechtergerechte Textgestaltung und was dabei zu beachten ist

In diesem eintägigen Seminar erfahren die Teilnehmenden, warum eine geschlechtergerechte Sprache für Verwaltungsarbeit wichtig ist und welche gesellschaftlichen Fakten und Hintergründe dahinterstehen. Zu ihrer Sensibilisierung dienen konkrete Beispiele aus dem Verwaltungs- und Behördenkontext.

Praktisch anwenden und einüben können die Teilnehmenden ihre Kenntnisse zu geschlechtergerechter Sprache anhand konkreter schriftlicher (evtl. auch mitgebrachter eigener) Standardformulare und -bescheide oder -E-Mails direkt im Seminar. Aktuelle sprachliche Entwicklungen in der Verwaltungssprache wie Verschlankung, Verständlichkeit, etc. und die Besonderheiten gesprochener Sprache (z. B. Gender Gap) finden ebenfalls Erwähnung.

Schwerpunkte

- Aktuelle sprachliche Entwicklungen beim Geschlechterbezug in geschriebener und gesprochener Sprache
- gesellschaftliche Fakten und Hintergründe für geschlechtergerechte Sprache
- Anwendungsbeispiele aus Verwaltungen und Behörden
- Praktische Übungen an Beispielen – ggf. aus dem eigenen Arbeitskontext

Zielgruppe

Interessierte Mitarbeiter*innen; Beschäftigte, die behördliche Schreiben und Texte verfassen und bearbeiten

Anzahl der Teilnehmenden

mind. 6 – max. 14 Personen

Dauer

1 Tag

Kompetenzen

Diversity-Kompetenz, Ethische Kompetenz, Fachkompetenz, Führungskompetenz, Innovationskompetenz, Selbstentwicklungskompetenz, Soziale Kompetenz, Strategische Kompetenz

Datum und Ort

© dgp • Deutsche Gesellschaft für Personalwesen e. V. • www.dgp.de

flexibel, entsprechend Ihrer Bedürfnisse

Vorteile von Inhouse-Seminaren

- Individuelle Anpassung an die Organisationsbedürfnisse durch maßgeschneiderte Inhalte und starken Praxisbezug
- Kostenoptimierung und Zeitersparnis durch das Vermeiden von Reisen sowie externen Übernachtungen
- Diskretion und Sicherheit, da alle internen Erkenntnisse in der eigenen Organisation bleiben
- Gestaltungsmöglichkeiten bei Zeit-, Dauer- und Ortsplanung (ob in Präsenz, online oder hybrid)
- Stärkung des Teamgefühls durch Austausch und Zusammenarbeit zwischen den Mitarbeiter*innen
- Langfristige Kompetenzentwicklung durch aufbauende Schulungskonzepte möglich

Über die dgp

Die Deutsche Gesellschaft für Personalwesen e.V. (dgp) bietet ein breites Repertoire an Inhouse-Seminaren im Kontext von Personalarbeit, um unterschiedlichste Ausgangslagen von Organisationen zu berücksichtigen und lösungsorientiert zu bedienen. Alle Angebote sind zeitlich flexibel und werden individuell auf die jeweiligen Bedürfnisse der Kund*innen zugeschnitten. Erstklassig qualifizierte Trainer*innen vermitteln wissenschaftlich fundierte und hoch praxisbezogene Inhalte.

Ihr Kontakt

Ob Sie eine konkrete Anfrage für ein Thema haben oder sich unverbindlich über unser Schulungsangebot beraten lassen wollen, wir sind für Sie da und freuen uns auf Ihre Kontaktaufnahme! Die Schulungen der dgp werden bundesweit angeboten.

Nisrin Jemel (Seminarorganisation)
Deutsche Gesellschaft für Personalwesen e. V. (dgp)
personalentwicklung-hannover@dgp.de
Telefon: 0511 / 943 93 – 10

Finden Sie weitere Seminarthemen der dgp in den Kategorien:

Arbeitsmethoden, Ausbilden und ausgebildet werden, Führung, Gesundheit, Kommunikation, Organisationsentwicklung, Personalauswahl, Personalentwicklung, Persönlichkeits- und Karriereentwicklung, Team, Umgang mit Konflikten

© dgp • Deutsche Gesellschaft für Personalwesen e. V. • www.dgp.de