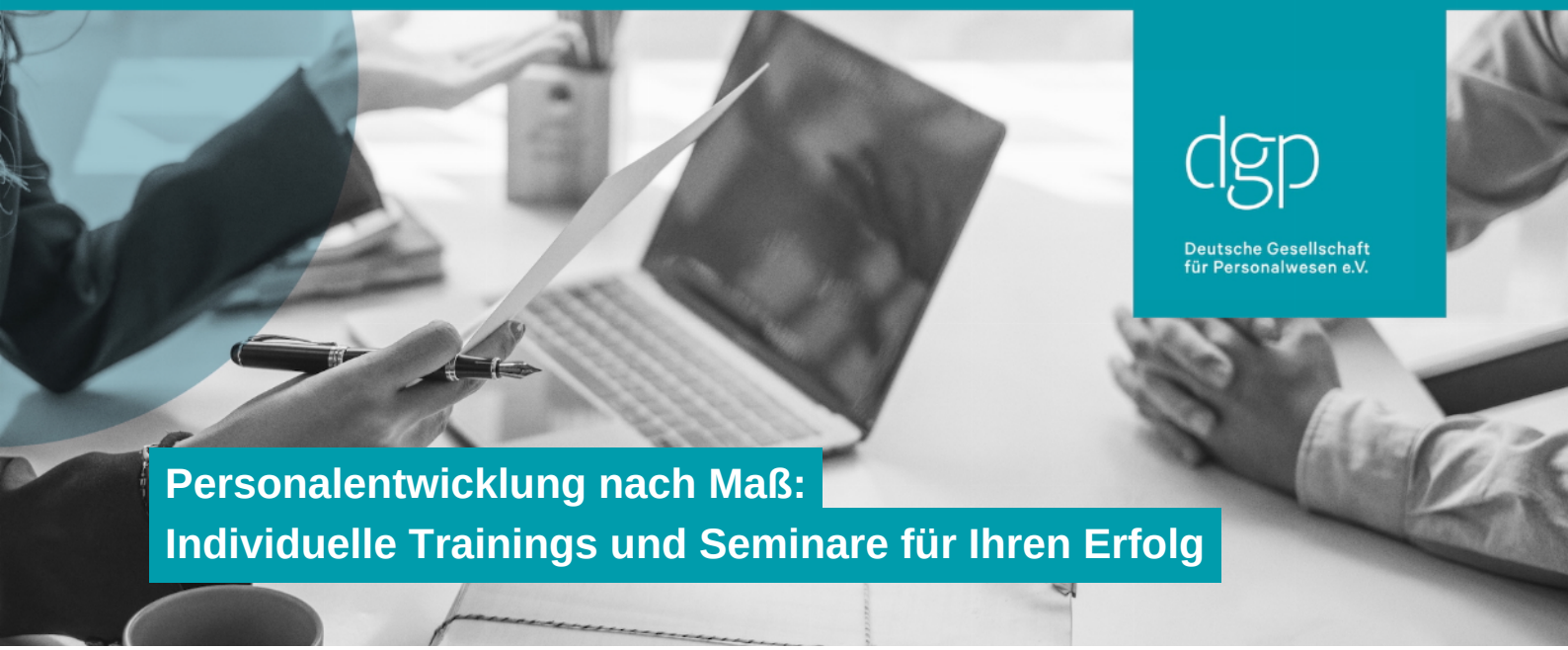


# Prozesse effizient steuern – Arbeitsabläufe optimieren / Geschäftsprozess-Management in Verwaltungen

Der öffentliche Dienst steht unter zunehmendem Druck: die Dynamik der digitalen Transformation und neue gesetzliche Vorgaben fordern leistungsfähige, transparente und schlanke Prozesse. Gleichzeitig erschweren knappe Ressourcen und komplexe Strukturen vielerorts eine zielgerichtete Modernisierung.

**Geschäftsprozessmanagement (GPM)** bietet hier einen praxisnahen und systematischen Ansatz, Verwaltungsprozesse zu analysieren, zu gestalten und zukunftsfähig weiterzuentwickeln. Mit einer ganzheitlichen Perspektive auf **Abläufe, Menschen und Organisation** unterstützt GPM Verwaltungen dabei, nachhaltige Verbesserungen umzusetzen – sowohl auf strategischer als auch auf operativer Ebene.

**Warum Geschäftsprozessmanagement im öffentlichen Dienst so wichtig ist**

- Effizienz steigern bei gleichzeitig wachsendem Aufgabenspektrum
- Digitalisierungsvorhaben strategisch einordnen
- Prozesse transparent und nachvollziehbar machen
- Fachkräftemangel durch klare Strukturen und Aufgabenverteilung abfedern
- Veränderungsbereitschaft fördern und Mitarbeitende aktiv einbinden

Der Erfolg von Prozessveränderungen hängt nicht allein von Methoden und IT-Lösungen ab – **der Mensch steht im Zentrum**. Deshalb legt dieses Seminar besonderen Fokus auf psychologische, soziale und organisationale Erfolgsfaktoren bei der Umsetzung von Geschäftsprozessmanagement in Behörden und öffentlichen Einrichtungen.

Dieses Seminar führt Führungskräfte und Organisationsentwickler*innen in die Thematik ein. Anhand ausgewählter erfolgskritischer Prozesse aus den Arbeits- und Anwendungsfeldern beleuchten die Teilnehmenden insbesondere **personalpsychologische Ansatzpunkte** und ihre Auswirkungen im Geschäftsprozessmanagement.

*– Dieses Seminarangebot kann auch auf die Belange von Unternehmen aus der Privatwirtschaft angepasst werden. –*

## Schwerpunkte

**Grundlagen und Kontext**

- Was ist ein Geschäftsprozess? – Definition, Abgrenzung, Relevanz
- Prozessarten und typische Prozesslandschaften in Verwaltungen (im öffentlichen Dienst)


© dgp • Deutsche Gesellschaft für Personalwesen e. V. • www.dgp.de

**Methoden und Werkzeuge**

- Strategisches und operatives Geschäftsprozessmanagement
- Prozessmodellierung: Methoden, Standards und Tools
- Prozessoptimierung und kontinuierliche Verbesserung
- Prozesskennzahlen und Controlling

**Praxis und Umsetzung**

- Einführung neuer Prozesse: Erfolgsfaktoren und Stolpersteine
- Change Management im öffentlichen Dienst
- Akzeptanz schaffen: Kommunikation, Beteiligung, Motivation
- Führungsverantwortung im Prozessmanagement

**Individuelle Anpassung für Ihr Haus**

Dieses Seminarangebot kann **bedarfsgerecht auf Ihre Organisation und Ihre aktuellen Herausforderungen zugeschnitten** werden – sowohl für Verwaltungen im öffentlichen Dienst als auch für Unternehmen der Privatwirtschaft.

**Jetzt anfragen und Geschäftsprozess-Kompetenz im öffentlichen Dienst oder in der Privatwirtschaft stärken!**
*Kontaktieren Sie uns für ein unverbindliches Beratungsgespräch oder ein individuelles Angebot.*

## Zielgruppe

Führungskräfte, Projektverantwortliche, Mitarbeitende in Organisationsentwicklung, Personal oder IT

## Anzahl der Teilnehmenden

max. 12 Personen

## Dauer

2 Tage

## Kompetenzen

Diversity-Kompetenz, Ethische Kompetenz, Fachkompetenz, Führungskompetenz, Innovationskompetenz, Selbstentwicklungskompetenz, Soziale Kompetenz, Strategische Kompetenz

## Datum und Ort

flexibel, entsprechend Ihrer Bedürfnisse

## Vorteile von Inhouse-Seminaren

- Individuelle Anpassung an die Organisationsbedürfnisse durch maßgeschneiderte Inhalte und starken Praxisbezug
- Kostenoptimierung und Zeitersparnis durch das Vermeiden von Reisen sowie externen Übernachtungen
- Diskretion und Sicherheit, da alle internen Erkenntnisse in der eigenen Organisation bleiben
- Gestaltungsmöglichkeiten bei Zeit-, Dauer- und Ortsplanung (ob in Präsenz, online oder hybrid)
- Stärkung des Teamgefühls durch Austausch und Zusammenarbeit zwischen den Mitarbeiter*innen
- Langfristige Kompetenzentwicklung durch aufbauende Schulungskonzepte möglich

## Über die dgp

Die Deutsche Gesellschaft für Personalwesen e.V. (dgp) bietet ein breites Repertoire an Inhouse-Seminaren im Kontext von Personalarbeit, um unterschiedlichste Ausgangslagen von Organisationen zu berücksichtigen und lösungsorientiert zu bedienen. Alle Angebote sind zeitlich flexibel und werden individuell auf die jeweiligen


© dgp • Deutsche Gesellschaft für Personalwesen e. V. • www.dgp.de

Bedürfnisse der Kund*innen zugeschnitten. Erstklassig qualifizierte Trainer*innen vermitteln wissenschaftlich fundierte und hoch praxisbezogene Inhalte.

## Ihr Kontakt

Ob Sie eine konkrete Anfrage für ein Thema haben oder sich unverbindlich über unser Schulungsangebot beraten lassen wollen, wir sind für Sie da und freuen uns auf Ihre Kontaktaufnahme! Die Schulungen der dgp werden bundesweit angeboten.

**Nisrin Jemel (Seminarorganisation)**
**Deutsche Gesellschaft für Personalwesen e. V. (dgp)**
**personalentwicklung-hannover@dgp.de**
**Telefon: 0511 / 943 93 – 10**

**Finden Sie weitere Seminarthemen der dgp in den Kategorien:**

Arbeitsmethoden, Ausbilden und ausgebildet werden, Führung, Gesundheit, Kommunikation, Organisationsentwicklung, Personalauswahl, Personalentwicklung, Persönlichkeits- und Karriereentwicklung, Team, Umgang mit Konflikten



© dgp • Deutsche Gesellschaft für Personalwesen e. V. • www.dgp.de