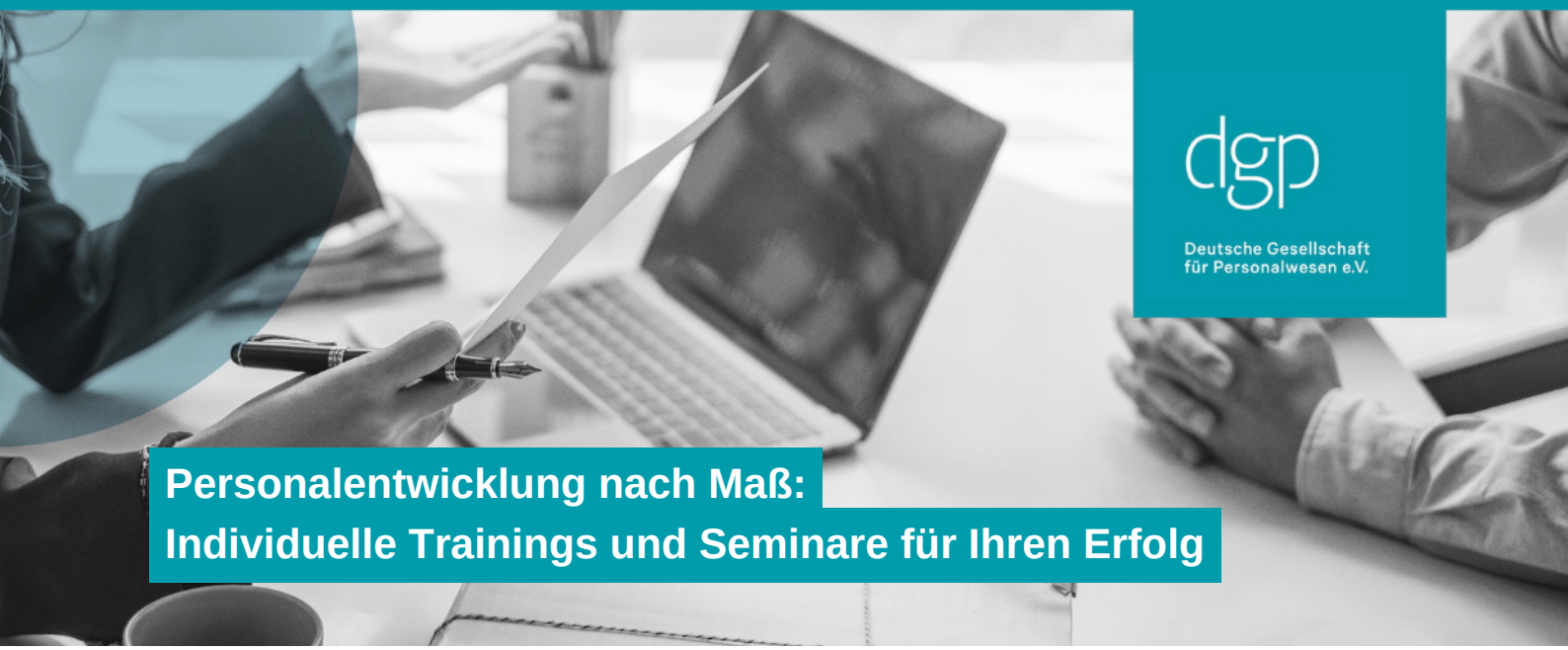

Moderation und Präsentation in Führung

Auch als optionales Modul der Fortbildungsreihe für Führungs(nachwuchs)kräfte wählbar.

Eine professionelle Moderation von Besprechungen ermöglicht, Meinungsbildungsprozesse zu fördern und Entscheidungsprozesse mit tragfähigem Ergebnis zielorientiert und effizient herbeizuführen. In diesem Modul beschäftigen sich die teilnehmenden Führungskräfte mit Aufbau und Ablauf einer Moderation und lernen relevante und nützliche Tools für eine ergebnisorientierte Moderation kennen.

Wie können Führungskräfte anspruchsvolle Inhalte motivierend und anschaulich vermitteln? Der zweite Teil des Moduls beschäftigt sich mit einer ansprechenden Aufbereitung von Inhalten und der zielgruppenorientierten Anwendung von Präsentationsmethoden und Visualisierungstechniken.

Bei beiden Themen erhalten die Teilnehmenden Gelegenheit, ihre bisherige Handhabe Kompetenzen mit professioneller Begleitung in konkreten Trainingssituationen zu vertiefen und Feedback für ihre Wirkung zu erhalten.

Schwerpunkte

Moderation

- Selbstverständnis in der Moderationsrolle
- Techniken, Medien und Hilfsmittel
- Planung, Durchführung und Steuerung einer Moderation

Präsentation

- Der rote Faden: inhaltliche Aufbereitung des Materials
- Dramaturgie und Phasen einer Präsentation zielgerichteter Medieneinsatz und ansprechende Visualisierung

Zielgruppe

Führungskräfte, Führungsnachwuchskräfte

Anzahl der Teilnehmenden

mind. 6 – max. 12 Personen

Dauer

© dgp • Deutsche Gesellschaft für Personalwesen e. V. • www.dgp.de

1-2 Tage

Kompetenzen

Diversity-Kompetenz, Ethische Kompetenz, Fachkompetenz, Führungskompetenz, Innovationskompetenz, Selbstentwicklungskompetenz, Soziale Kompetenz, Strategische Kompetenz

Datum und Ort

flexibel, entsprechend Ihrer Bedürfnisse

Vorteile von Inhouse-Seminaren

- Individuelle Anpassung an die Organisationsbedürfnisse durch maßgeschneiderte Inhalte und starken Praxisbezug
- Kostenoptimierung und Zeitersparnis durch das Vermeiden von Reisen sowie externen Übernachtungen
- Diskretion und Sicherheit, da alle internen Erkenntnisse in der eigenen Organisation bleiben
- Gestaltungsmöglichkeiten bei Zeit-, Dauer- und Ortsplanung (ob in Präsenz, online oder hybrid)
- Stärkung des Teamgefühls durch Austausch und Zusammenarbeit zwischen den Mitarbeiter*innen
- Langfristige Kompetenzentwicklung durch aufbauende Schulungskonzepte möglich

Über die dgp

Die Deutsche Gesellschaft für Personalwesen e.V. (dgp) bietet ein breites Repertoire an Inhouse-Seminaren im Kontext von Personalarbeit, um unterschiedlichste Ausgangslagen von Organisationen zu berücksichtigen und lösungsorientiert zu bedienen. Alle Angebote sind zeitlich flexibel und werden individuell auf die jeweiligen Bedürfnisse der Kund*innen zugeschnitten. Erstklassig qualifizierte Trainer*innen vermitteln wissenschaftlich fundierte und hoch praxisbezogene Inhalte.

Ihr Kontakt

Ob Sie eine konkrete Anfrage für ein Thema haben oder sich unverbindlich über unser Schulungsangebot beraten lassen wollen, wir sind für Sie da und freuen uns auf Ihre Kontaktaufnahme! Die Schulungen der dgp werden bundesweit angeboten.

Nisrin Jemel (Seminarorganisation)
Deutsche Gesellschaft für Personalwesen e. V. (dgp)
personalentwicklung-hannover@dgp.de
Telefon: 0511 / 943 93 – 10

Finden Sie weitere Seminarthemen der dgp in den Kategorien:

Arbeitsmethoden, Ausbilden und ausgebildet werden, Führung, Gesundheit, Kommunikation, Organisationsentwicklung, Personalauswahl, Personalentwicklung, Persönlichkeits- und Karriereentwicklung, Team, Umgang mit Konflikten

© dgp • Deutsche Gesellschaft für Personalwesen e. V. • www.dgp.de