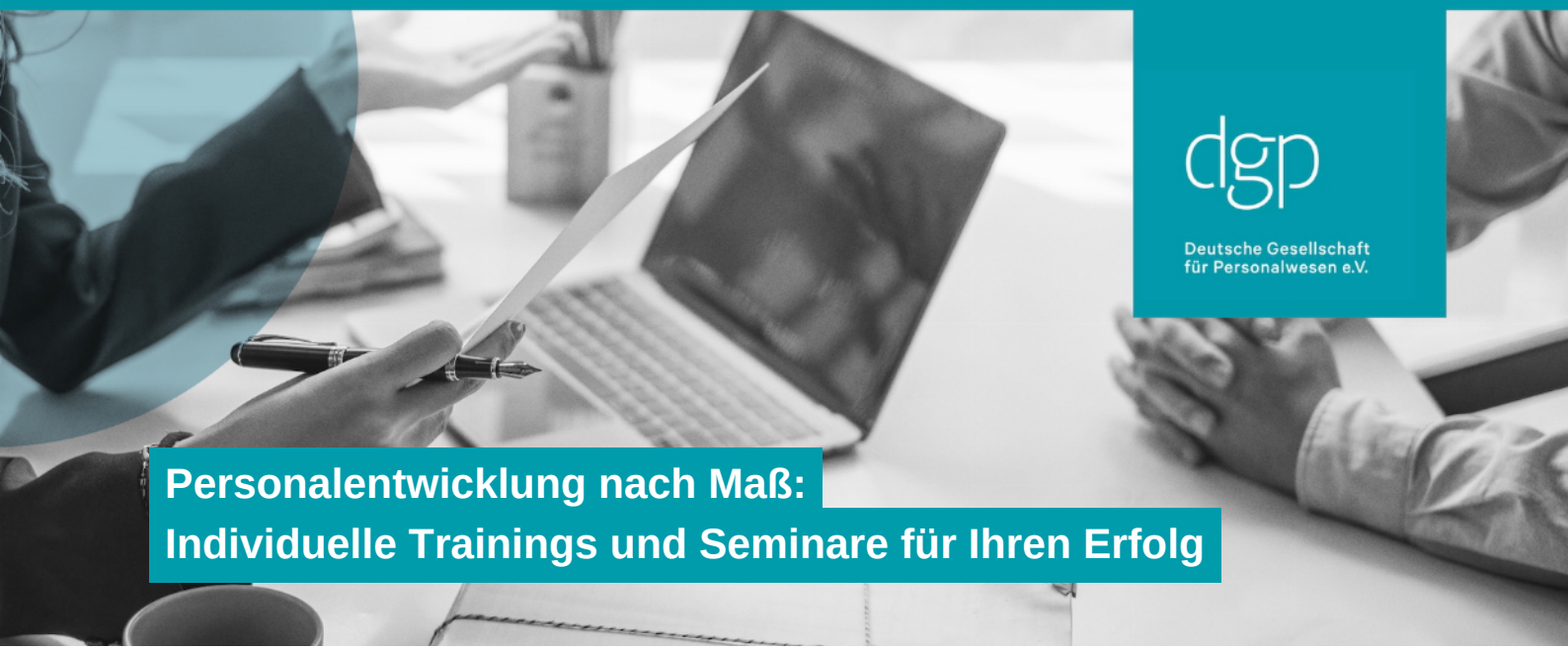

Personalentwicklung nach Maß: Individuelle Trainings und Seminare für Ihren Erfolg

Selbst- und Zeitmanagement für Führungskräfte

Auch als optionales Modul der Fortbildungsreihe für Führungs(nachwuchs)kräfte wählbar.

Als Führungskraft stehen Sie ständig unter Druck, strategisch zu denken, Entscheidungen schnell zu treffen und Ihr Team zielgerichtet zu führen. Dies führt häufig zu Arbeitsüberlastung, Zeitdruck und einem Mangel an Freiräumen. Ein konsequentes Selbstmanagement ist daher unerlässlich, um Ihre Zeit optimal zu nutzen, klare Prioritäten zu setzen und sich auf die wesentlichen Aufgaben zu konzentrieren.

In dieser Veranstaltung reflektieren Sie Ihre bisherigen Arbeits- und Zeitmanagementstrategien und entwickeln gezielt Methoden, um Ihre persönlichen und beruflichen Ziele präzise zu formulieren und effektiv zu verfolgen. Sie lernen bewährte Instrumente des Zeitmanagements kennen, um Prioritäten klar zu setzen und die oft unsichtbaren Zeitfresser zu identifizieren, die Ihre Produktivität beeinträchtigen.

Durch praxisorientierte Übungen und konkrete Checklisten erhalten Sie die nötigen Werkzeuge, um das Gelernte unmittelbar in Ihren Arbeitsalltag zu integrieren und so Ihre Effizienz als Führungskraft nachhaltig zu steigern.

Schwerpunkte

- Analyse des persönlichen Arbeitsstils
- Zeitfresser erkennen und umgehen
- Umgang mit Störungen und Unterbrechungen im Führungsalltag
- Zeit für (Selbst-)Führung
- Tagesleistungskurve und Störkurven
- Ziele und Prioritäten setzen: Der Tyrannei der Dringlichkeit entgehen
- Systematik und Techniken der Zeitplanung
- Planungstechniken und -hilfsmittel
- Selbstmotivation und Stressbewältigung

Zielgruppe

Führungskräfte

Anzahl der Teilnehmenden

mind. 6 – max. 12 Personen

Dauer

© dgp • Deutsche Gesellschaft für Personalwesen e. V. • www.dgp.de

1-2 Tage

Kompetenzen

Diversity-Kompetenz, Ethische Kompetenz, Fachkompetenz, Führungskompetenz, Innovationskompetenz, Selbstentwicklungskompetenz, Soziale Kompetenz, Strategische Kompetenz

Datum und Ort

flexibel, entsprechend Ihrer Bedürfnisse

Vorteile von Inhouse-Seminaren

- Individuelle Anpassung an die Organisationsbedürfnisse durch maßgeschneiderte Inhalte und starken Praxisbezug
- Kostenoptimierung und Zeitersparnis durch das Vermeiden von Reisen sowie externen Übernachtungen
- Diskretion und Sicherheit, da alle internen Erkenntnisse in der eigenen Organisation bleiben
- Gestaltungsmöglichkeiten bei Zeit-, Dauer- und Ortsplanung (ob in Präsenz, online oder hybrid)
- Stärkung des Teamgefühls durch Austausch und Zusammenarbeit zwischen den Mitarbeiter*innen
- Langfristige Kompetenzentwicklung durch aufbauende Schulungskonzepte möglich

Über die dgp

Die Deutsche Gesellschaft für Personalwesen e.V. (dgp) bietet ein breites Repertoire an Inhouse-Seminaren im Kontext von Personalarbeit, um unterschiedlichste Ausgangslagen von Organisationen zu berücksichtigen und lösungsorientiert zu bedienen. Alle Angebote sind zeitlich flexibel und werden individuell auf die jeweiligen Bedürfnisse der Kund*innen zugeschnitten. Erstklassig qualifizierte Trainer*innen vermitteln wissenschaftlich fundierte und hoch praxisbezogene Inhalte.

Ihr Kontakt

Ob Sie eine konkrete Anfrage für ein Thema haben oder sich unverbindlich über unser Schulungsangebot beraten lassen wollen, wir sind für Sie da und freuen uns auf Ihre Kontaktaufnahme! Die Schulungen der dgp werden bundesweit angeboten.



Nisrin Jemel (Seminarorganisation)
Deutsche Gesellschaft für Personalwesen e. V. (dgp)
personalentwicklung-hannover@dgp.de
Telefon: 0511 / 943 93 – 10



Finden Sie weitere Seminarthemen der dgp in den Kategorien:

Arbeitsmethoden, Ausbilden und ausgebildet werden, Führung, Gesundheit, Kommunikation, Organisationsentwicklung, Personalauswahl, Personalentwicklung, Persönlichkeits- und Karriereentwicklung, Team, Umgang mit Konflikten

© dgp • Deutsche Gesellschaft für Personalwesen e. V. • www.dgp.de