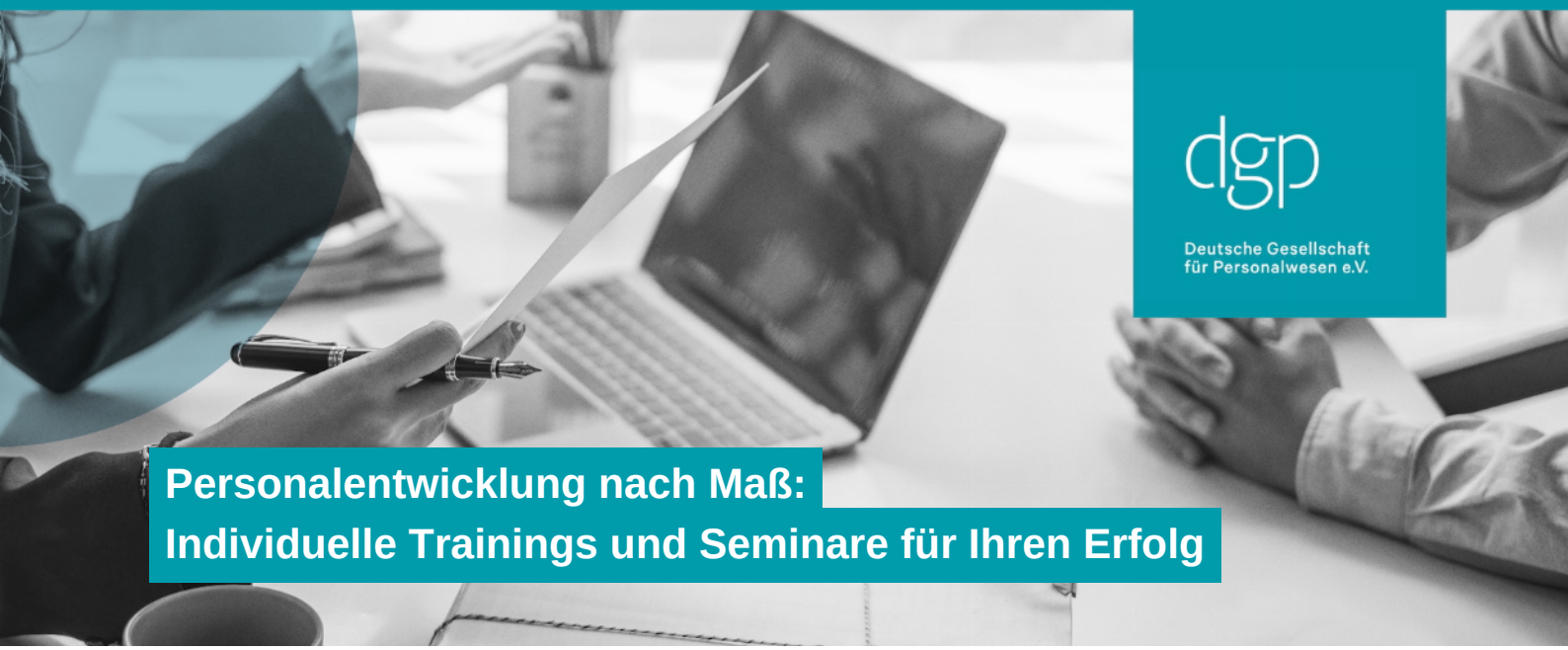


Personalentwicklung nach Maß: Individuelle Trainings und Seminare für Ihren Erfolg

Strategien für ein erfolgreiches Selbst- und Zeitmanagement

Effektives Arbeiten, Flexibilität und Schnelligkeit werden von Ihnen erwartet. Arbeitsüberlastung, Zeitnot und fehlende Freiräume sind oft die Folge. Konsequentes Selbstmanagement hilft Ihnen, die zur Verfügung stehende Zeit optimal zu nutzen, damit Sie Prioritäten richtig setzen und sich auf das Wesentliche konzentrieren können.

In dieser Veranstaltung reflektieren die Teilnehmenden ihre bisherige Arbeits- und Zeitplanung und erfahren, wie persönliche Ziele formuliert und Prioritäten gesetzt werden können. Weiterhin lernen sie verschiedene Instrumente eines systematischen Zeitmanagements kennen und identifizieren typische Zeitfresser. Durch praxisnahe Übungen und Checklisten wird der Transfer in den Arbeitsalltag gewährleistet.

Schwerpunkte

- Analyse des persönlichen Arbeitsstils
- Zeitfresser erkennen und umgehen
- Umgang mit Störungen und Unterbrechungen
- Tagesleistungskurve und Störkurven
- Ziele und Prioritäten setzen: Der Tyrannei der Dringlichkeit entgehen
- Systematik und Techniken der Zeitplanung
- Planungstechniken und -hilfsmittel
- Selbstmotivation und Stressbewältigung

Zielgruppe

Interessierte Mitarbeiter*innen

Anzahl der Teilnehmenden

mind. 6 – max. 14 Personen

Dauer

2 Tage

Kompetenzen

Diversity-Kompetenz, Ethische Kompetenz, Fachkompetenz, Führungskompetenz, Innovationskompetenz, Selbstentwicklungskompetenz, Soziale Kompetenz, Strategische Kompetenz

© dgp • Deutsche Gesellschaft für Personalwesen e. V. • www.dgp.de

Datum und Ort

flexibel, entsprechend Ihrer Bedürfnisse

Vorteile von Inhouse-Seminaren

- Individuelle Anpassung an die Organisationsbedürfnisse durch maßgeschneiderte Inhalte und starken Praxisbezug
- Kostenoptimierung und Zeitersparnis durch das Vermeiden von Reisen sowie externen Übernachtungen
- Diskretion und Sicherheit, da alle internen Erkenntnisse in der eigenen Organisation bleiben
- Gestaltungsmöglichkeiten bei Zeit-, Dauer- und Ortsplanung (ob in Präsenz, online oder hybrid)
- Stärkung des Teamgefühls durch Austausch und Zusammenarbeit zwischen den Mitarbeiter*innen
- Langfristige Kompetenzentwicklung durch aufbauende Schulungskonzepte möglich

Über die dgp

Die Deutsche Gesellschaft für Personalwesen e.V. (dgp) bietet ein breites Repertoire an Inhouse-Seminaren im Kontext von Personalarbeit, um unterschiedlichste Ausgangslagen von Organisationen zu berücksichtigen und lösungsorientiert zu bedienen. Alle Angebote sind zeitlich flexibel und werden individuell auf die jeweiligen Bedürfnisse der Kund*innen zugeschnitten. Erstklassig qualifizierte Trainer*innen vermitteln wissenschaftlich fundierte und hoch praxisbezogene Inhalte.

Ihr Kontakt

Ob Sie eine konkrete Anfrage für ein Thema haben oder sich unverbindlich über unser Schulungsangebot beraten lassen wollen, wir sind für Sie da und freuen uns auf Ihre Kontaktaufnahme! Die Schulungen der dgp werden bundesweit angeboten.



Nisrin Jemel (Seminarorganisation)
Deutsche Gesellschaft für Personalwesen e. V. (dgp)
personalentwicklung-hannover@dgp.de
Telefon: 0511 / 943 93 – 10



Finden Sie weitere Seminarthemen der dgp in den Kategorien:

Arbeitsmethoden, Ausbilden und ausgebildet werden, Führung, Gesundheit, Kommunikation, Organisationsentwicklung, Personalauswahl, Personalentwicklung, Persönlichkeits- und Karriereentwicklung, Team, Umgang mit Konflikten

© dgp • Deutsche Gesellschaft für Personalwesen e. V. • www.dgp.de