

Personalentwicklung nach Maß: Individuelle Trainings und Seminare für Ihren Erfolg

Von der Kollegin, vom Kollegen zur Führungskraft – Ist das etwas für mich?

Wer eine Führungsposition anstrebt und den Rollenwechsel zur/zum Vorgesetzten vollzieht, sieht sich häufig mit vielfältigen Veränderungen konfrontiert. Von heute auf morgen Aufgaben an ehemalige Kolleg*innen zu delegieren, Leistungen zu beurteilen, unangenehme Entscheidungen zu treffen und sich immer wieder ein- und durchzusetzen, stellt eine besondere Herausforderung dar. Für die neue Führungskraft gilt es, sich der Situation zu stellen, die neue Rolle anzunehmen und mit Mitarbeiter*innen erfolgreich zusammenzuarbeiten.

In dieser Veranstaltung werden Sie sich mit der Frage „Will ich Führungskraft werden, und was bedeutet das für mich?“ auseinandersetzen und sich mit dieser neuen Rolle vertraut machen. Sie reflektieren Erwartungen und Ansprüche an Führungskräfte, erfahren, was einen erfolgreichen Rollenwechsel von einem weniger erfolgreichen unterscheidet und lernen, wie man unnötige, typische Fehler vermeiden kann.

Schwerpunkte

- Die Führungsrolle klären: persönliche Voraussetzungen und Erwartungen, Reflexion des eigenen Führungsverständnisses
- Positionstypische Rollenerwartungen und Rollenkonflikte,
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf – wie sieht mein Lebenskonzept aus?
- Eigene Erwartungen an Mitarbeiter*innen reflektieren
- Motivationspsychologisches Know-how im Führen
- Kennenlernen von Führungsaufgaben
- Typische Anfängerfehler und Stolpersteine auf dem Weg zur Führungskraft

Zielgruppe

Mitarbeiter*innen aus verschiedenen Hierarchieebenen, die sich für eine Führungsposition interessieren

Anzahl der Teilnehmenden

mind. 6 – max. 12 Personen

Dauer

2 Tage

Kompetenzen

Diversity-Kompetenz, Ethische Kompetenz, Fachkompetenz, Führungskompetenz, Innovationskompetenz, Selbstentwicklungskompetenz, Soziale Kompetenz, Strategische Kompetenz

Datum und Ort

flexibel, entsprechend Ihrer Bedürfnisse

Vorteile von Inhouse-Seminaren

- Individuelle Anpassung an die Organisationsbedürfnisse durch maßgeschneiderte Inhalte und starken Praxisbezug
- Kostenoptimierung und Zeitersparnis durch das Vermeiden von Reisen sowie externen Übernachtungen
- Diskretion und Sicherheit, da alle internen Erkenntnisse in der eigenen Organisation bleiben
- Gestaltungsmöglichkeiten bei Zeit-, Dauer- und Ortsplanung (ob in Präsenz, online oder hybrid)
- Stärkung des Teamgefühls durch Austausch und Zusammenarbeit zwischen den Mitarbeiter*innen
- Langfristige Kompetenzentwicklung durch aufbauende Schulungskonzepte möglich

Über die dgp

Die Deutsche Gesellschaft für Personalwesen e.V. (dgp) bietet ein breites Repertoire an Inhouse-Seminaren im Kontext von Personalarbeit, um unterschiedlichste Ausgangslagen von Organisationen zu berücksichtigen und lösungsorientiert zu bedienen. Alle Angebote sind zeitlich flexibel und werden individuell auf die jeweiligen Bedürfnisse der Kund*innen zugeschnitten. Erstklassig qualifizierte Trainer*innen vermitteln wissenschaftlich fundierte und hoch praxisbezogene Inhalte.

Ihr Kontakt

Ob Sie eine konkrete Anfrage für ein Thema haben oder sich unverbindlich über unser Schulungsangebot beraten lassen wollen, wir sind für Sie da und freuen uns auf Ihre Kontaktaufnahme! Die Schulungen der dgp werden bundesweit angeboten.



Nisrin Jemel (Seminarorganisation)
Deutsche Gesellschaft für Personalwesen e. V. (dgp)
personalentwicklung-hannover@dgp.de
Telefon: 0511 / 943 93 – 10



Finden Sie weitere Seminarthemen der dgp in den Kategorien:

Arbeitsmethoden, Ausbilden und ausgebildet werden,
Führung, Gesundheit, Kommunikation,
Organisationsentwicklung, Personalauswahl,
Personalentwicklung, Persönlichkeits- und
Karriereentwicklung, Team, Umgang mit Konflikten

